



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАПИТАНА 1
РАНГА К.А. ИВАНОВА»**

Льговского района Курской области



307705 с. Марица

Льговского района Курской области

Тел. 8(47140) 98-2-22

e-mail: maricasoh@mail.ru

Утверждено:

Приказом № 1-101/1 от 06.11.2024 года

Директор  С.Н.Ларина

ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации стоимости питания обучающихся 5-11 классов МБОУ «Марицкая СОШ имени капитана 1 ранга К.А.Иванова» Льговского района Курской области при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся 5-11 классов МБОУ «Марицкая СОШ имени капитана 1 ранга К.А.Иванова» Льговского района Курской области (далее – обучающихся) при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Общеобразовательная организация для обучающихся предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация).

2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода организации горячего питания.

2.2. Решение о выплате денежной компенсации принимается комиссией, созданной в общеобразовательном учреждении с целью рассмотрения вопросов обеспечения горячим питанием обучающихся, в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

2.3. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа руководителя общеобразовательного учреждения со дня предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение к настоящему Порядку) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;
- 2) банковская справка с указанием реквизитов банковского счета заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

4) копия документов, подтверждающих родственные отношения (законное представительство) заявителя и ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака и др.)

2.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней согласно учебному плану образовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.7. Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового горячего питания школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Льговского района Курской области на одного обучающегося в день.

2.8. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении направляют в МКУ «ЦБУ Льговского района Курской области» списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.9. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

2.10. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

1) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

2.11. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наличия оснований прекращения выплаты денежной компенсации принимает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Льговского района Курской области на организацию льготного питания школьников из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение

к Порядку выплаты денежной компенсации
стоимости питания обучающихся 5-11 классов МБОУ
«Марицкая СОШ имени капитана 1 ранга К.А.Иванова»
Льговского района Курской области
при организации образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий.

Директору МБОУ «Марицкая СОШ имени капитана
1 ранга К.А.Иванова» Льговского района Курской области
Лариной Светлане Николаевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации стоимости питания обучающихся 5-11 классов МБОУ «Марицкая СОШ имени капитана 1 ранга К.А.Иванова» Льговского района Курской области при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери) _____ (Ф.И.О.)
в форме денежной компенсации из средств областного и местного бюджетов. _____ Прошу
ежемесячно перечислять:

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком выплаты денежной компенсации п и т а н и я обучающихся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Льговского района Курской области при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение к настоящему Порядку) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;
- 2) банковская справка с указанием реквизитов банковского счета заявителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность _____ (паспорт) родителя (законного представителя);
- 4) копия документов, подтверждающих родственные отношения (законное представительство) заявителя и ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака и др.), а именно:

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления на заседании комиссии общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)