



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
КАПИТАНА 1 РАНГА К.А.ИВАНОВА»
Льговского района Курской области

307705 с. Марича
Льговского района Курской области
Тел. 8(47140) 98-2-22
e-mail: maricasoh@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Марицкая СОШ
имени капитана 1 ранга К.А.Иванова»
Льговского района Курской области
Приказ от 28.10.2024 № 1-97/1
/С.Н.Ларина/

ПОРЯДОК

распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям)
обучающихся, получающих начальное общее образование с применением
дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории
Курской области максимального (среднего) уровня реагирования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования.
2. Все понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Общеобразовательная организация обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления наборов пищевых продуктов обучающимся, получающим начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования. При наличии затруднений в получении продуктовых наборов, вызванных особенностями проживания (размещения) родителей (законных представителей) обучающихся, связанными с режимом чрезвычайной ситуации и (или) контртеррористической операции на территории Курской области, руководители образовательных организаций вправе определить индивидуальные условия и (или) сроки передачи родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов с учетом ситуации.
4. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели муниципальными общеобразовательными организациями - за счет средств субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

5. Общеобразовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученных наборов пищевых продуктов в соответствии с численностью обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования.

6. Ответственность за обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования, несет руководитель общеобразовательной организации.

7. Для получения продуктового набора заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию заявление о замене бесплатного горячего питания продуктовым набором с выражением согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее - заявление). Одновременно с предоставлением заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя. Заявление, указанное в настоящем пункте, может быть подано уполномоченным представителем заявителя. В этом случае к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

8. Заявление может быть направлено заявителем или его уполномоченным представителем на адрес электронной почты общеобразовательной организации, указанной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или посредством почтовой связи с приложением копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Заявление предоставляется в общеобразовательную организацию не ранее дня принятия организацией распорядительного акта о переводе обучающихся, получающих начальное общее образование, на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Общеобразовательная организация регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в порядке, определенном локальным актом образовательной организации, и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о замене бесплатного горячего питания продуктовым набором или об отказе в замене бесплатного горячего питания продуктовым набором, которое оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации.

11. Основаниями для отказа в замене бесплатного горячего питания продуктовым набором являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) утрата права на получение бесплатного горячего питания.

12. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются продуктовым набором на весь период указанного обучения в соответствии с распорядительным актом общеобразовательной организации, исходя из фактической стоимости горячего питания, сложившейся в соответствующей организации на одного обучающегося.

13. Для обеспечения обучающихся, получающих начальное общее образование, набором пищевых продуктов, руководители общеобразовательных организаций утверждают перечень продуктов питания, входящих в состав продуктового набора, в соответствии с двухнедельным меню, исходя из норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования

к организации общественного питания населения». Примерный состав среднесуточных наборов пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования или режима чрезвычайной ситуации для приготовления не менее одного раза горячего питания в домашних условиях в соответствии с основным меню (из расчета на 10 учебных дней) приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

14. Руководители общеобразовательных организаций осуществляют мониторинг фактического получения обучающимися наборов пищевых продуктов (целевого использования выдаваемых родителям (законным представителям) обучающихся наборов пищевых продуктов) в пределах полномочий.

15. Выдача продуктовых наборов производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выдача набора.

Приложение № 1

Примерный состав среднесуточных наборов пищевых продуктов для выдачи родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования или режима чрезвычайной ситуации для приготовления не менее одного раза горячего питания в домашних условиях в соответствии с основным меню (из расчета на 10 учебных дней), нетто

п/п	Наименование продуктов питания	Норма выдачи (нетто)	
		одноразовое питание	двухразовое питание
1	Консервы мясные (тушенка) в потребительской упаковке	0,4 кг	0,8 кг
2	Крупы в ассортименте, макаронные изделия в потребительской упаковке	0,2 кг	0,4 кг
3	Соки (в ассортименте) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 л	1 л
4*	Молоко сгущенное в потребительской упаковке промышленного изготовления	0,375 мл	0,75 мл
5*	Молоко (ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,2% жирности в индивидуальной асептической упаковке массой нетто до 200 мл)	0,4 кг	0,8 л
6	Масло растительное в потребительской упаковке промышленного изготовления	0,5 л	0,5 л
7	Консервированные овощи в ассортименте (кукуруза, фасоль, зеленый горошек, икра кабачковая и прочее) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1,2 кг	2,6 кг
8	Кондитерские изделия мучные (печенье, вафли, пряники) в потребительской упаковке	0,1 кг	0,1 кг
9	Мука пшеничная в потребительской упаковке	1 кг	2 кг
10	Сахар в потребительской упаковке	0,1 кг	0,2 кг
11	Фрукты (в ассортименте) свежие	0,5 кг	1,85 кг
12*	Чай, какао, кофейный напиток с цикорием без кофеина в потребительской упаковке промышленного производства	0,05 кг	0,1 кг

* Дополнительно, при наличии финансирования, в пределах утвержденных ассигнований

** С учетом применяемой на рынке сбыта промышленной тары

Директору МБОУ «Марицкая СОШ имени капитана 1 ранга К.А. Иванова» Льговского района Курской области
С.Н. Лариной

от гр. _____
(Ф.И.О.)

номер телефона _____
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу выдать 2 (два) продуктовых набора (из расчёта один продуктовый набор на завтрак и один продуктовый набор на обед на _____ учебных дней) для моего ребёнка
(_____
(Ф.И.О)

обучающегося ____ класса, так как в указанные дни он (она) обучался (обучалась) дома с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Я проинформирован(а) образовательной организацией о том, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчёта один продуктовый набор на _____ учебных дней, в которые ребёнок находился дома;
- при наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- в установленные дни в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно;
- на основании того факта, что мой ребёнок в образовательной организации обеспечивается питанием за счёт бюджетных средств.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Дата

(подпись, расшифровка подписи)